

Hygieneplan der Katholischen Familienbildungsstätte Saarlouis basierend auf dem Gemeinsamen Rahmen-Hygieneplan für die Qualitätsverbünde der FBS und EB

Der Hygieneplan der Katholischen Familienbildungsstätte Saarlouis berücksichtigt in den jeweils gültigen Fassungen den Musterhygieneplan Saarland zum Infektionsschutz im Rahmen der Corona-Pandemiemaßnahmen sowie die saarländische Verordnung zur Bekämpfung der Corona-Pandemie.

Maßnahmen, für deren Durchführung die Kursleitenden Sorge tragen müssen, sind gelb unterlegt.

	Umsetzung in der Einrichtung
1. Allgemeines	
Benennung einer/eines Hygienebeauftragten, die/der in der Einrichtung als Ansprechpartner/Ansprechpartnerin zur Verfügung steht und für die Koordination der Einhaltung der Hygieneregeln und der Infektionsschutzmaßnahmen zuständig ist.	Hygienebeauftragte der FBS Saarlouis ist Astrid Lambert (Leitung). Die Vertretung liegt bei Carina Müller (Verwaltung).
Mitverantwortung aller: Die Mitarbeitenden gehen mit gutem Beispiel voran und helfen mit, dass Alle die Hygienehinweise und den Infektionsschutz ernst nehmen und in der Einrichtung umsetzen. Die Kursleitungen/Referierenden erhalten das jeweilige Einrichtungskonzept zur Kenntnisnahme und bestätigen es mit der Unterschrift.	Alle Mitarbeitenden und <u>Kursleitenden</u> erhalten diesen Hygieneplan und bestätigen dies mit ihrer Unterschrift auf einem Formular; das Formular wird im Personalordner bzw. im Ordner mit den Kursleitendenunterlagen abgelegt. Zusätzlich ist der Hygieneplan auf der Homepage der FBS Saarlouis veröffentlicht.
2. Persönliche Hygiene	

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:

<p>Bei Krankheitszeichen (Fieber, trockener Husten, ausgeprägte Störungen des Magen-Darm-Trakts, Verlust Geschmacks-/Geruchssinn) auf jeden Fall zu Hause bleiben. Dies gilt auch bei direktem Kontakt mit einem/einer Corona-Infizierten in den letzten 10 Tagen.</p>	<p>Ein entsprechender Hinweis („Stop... bevor Sie eintreten...“) sowie die Regeln zum Verhalten in der Einrichtung werden auf der Homepage sowie am Einrichtungs-Eingang bzw. am Eingang des Veranstaltungsorts platziert.</p>
<p>Abstand halten ist empfohlen.</p>	<p>Die Einhaltung von Abständen wird empfohlen. Es ergeht die Bitte, mit sich und anderen achtsam umzugehen; entsprechende Schilder hängen in der FBS Saarlouis gut sichtbar aus.</p>
<p>Händehygiene (mind. 20 Sekunden Händewaschen oder 30 Sekunden Händedesinfektion), siehe Empfehlungen RKI</p>	<p>Hinweisschilder hängen in der Einrichtung und am jeweiligen Veranstaltungsort, vor allem in den Sanitäreinrichtungen wird korrekte Händehygiene bildlich verdeutlicht (Aufkleber an den Spiegeln über den Waschbecken und an den Innenseiten der Eingangstüren zu den Sanitärräumen). Für <u>Kochkurse</u> gilt: Zu Beginn des Kurses desinfizieren die Teilnehmenden sich zunächst die Hände (der Desinfektionsspender hängt im Eingangsbereich zur Küche) und waschen sich dieses danach gründlich. Während der</p>

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:

	gesamten Arbeiten in der Küche sowie beim Auftragen und Abtragen der Speisen ist auf gründliche Händehygiene zu achten. Nach dem Toilettengang werden die Hände desinfiziert.
Mit den Händen nicht ins Gesicht fassen	
Händedesinfektionsmittel und Spender werden in den Einrichtungen vorgehalten	Ein Spender mit Händedesinfektion ist im Flur neben dem Eingang zur Küche an der Wand angebracht.
Türklinken möglichst nicht mit der vollen Hand anfassen	
Husten und Niesen in die Armbeuge	
Genügend Waschgelegenheiten mit Flüssigseife und Einmalhandtüchern	Sind in der Einrichtung vorhanden.
Es besteht Maskenpflicht außerhalb der Kursräume. Auch in den Kursräumen wird das Tragen der Maske dringend empfohlen. Sofern die Maske in den Kursräumen abgelegt wird, ist zwingend auf die Einhaltung des Mindestabstands zu achten.	Diese Regelung gilt für Besucher*innen der Einrichtung ab Vollendung des sechsten Lebensjahres: Es besteht die Pflicht, in den Fluren und Toilettenräumen eine medizinische Maske zu tragen. Auch in den Veranstaltungsräumen wird das Tragen der Maske empfohlen. Für den Notfall sind im Büro medizinische Masken erhältlich. Auch im Verbandsschrank liegen für die Versorgung von medizinischen Notfällen medizinische Masken bereit.

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:



Für Maßnahmen der Ersten Hilfe: Schutzmasken, Schutzbrillen und Einmalhandschuhe griffbereit vorhalten	3 OP-Masken, 1 FFP2-Maske, ein Visier/Gesichtsschild, Einmalhandschuhe und eine Beatmungshilfe für die Atemspende bei der Reanimation liegen im Verbandsschrank bereit.
3. Raumhygiene	sowohl für Büro- als auch Veranstaltungsräume
Flächenregelung laut geltenden Corona-Verordnungen der Länder	Die FBS Saarlouis verfügt über 500 m ² nutzbare Fläche. Die Maximalzahl der Personen, die sich zeitgleich in den Räumen der FBS Saarlouis aufhalten dürfen, sowie die Maximalzahl der Teilnehmenden pro Veranstaltung richten sich nach den jeweils im Saarland geltenden Verordnungen des Ministeriums für Bildung und Kultur.
Schutzvorrichtung bei Empfang/Anmeldung	Die Anmeldung der FBS Saarlouis befindet sich in einem eigenen Büro. Dort gibt es von außen gut sichtbar ein Hinweisschild „Bitte anklopfen. Büro bitte nur nach Aufforderung und einzeln betreten.“
Tische/Sitzgelegenheiten in den Veranstaltungsräumen: Die Einhaltung von Abständen wird empfohlen.	
Welche Angebote/Veranstaltungsformate zulässig sind, richtet sich nach den geltenden Corona-Verordnungen der Länder.	

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:

<p>In Veranstaltungsräumen und Büros: nach jeweils ca. 20 bis 25 Minuten ein Luftwechsel durch Stoßlüftung, nach 45 min Querlüftung (möglichst alle Fenster und Türen). Ein Lüftungsprotokoll ist zu führen, in dem der Zeitpunkt und die Dauer des Lüftens angegeben sind. Die jeweils verantwortliche Lehrkraft bestätigt den Eintrag mit ihrer Unterschrift.</p>	<p>In den Veranstaltungsräumen hängen Schilder „nach jeweils ca. 20-25 min stoßlüften, nach 45 min querlüften“. Die Kursleitenden dokumentieren das Lüftungsverhalten während ihrer Veranstaltungen im „Test- und Lüftungsprotokoll“ (liegt in den Veranstaltungsräumen aus). Alle Mitarbeitenden und Kursleitenden erhalten diesen Hygieneplan und haben somit Kenntnis von dieser Maßnahme.</p>
<p>Reinigungsplan erstellen, Grundlage ist DIN 77400 (Reinigungsdienstleistungen Schulgebäude - Anforderungen an die Reinigung)</p>	<p>Die FBS Saarlouis verfügt über einen Reinigungsplan. Die Reinigungsarbeiten werden von der externen Reinigungsfirma per Unterschrift in diesem Plan dokumentiert.</p>
<p>Angemessene Reinigung, nicht routinemäßige Flächendesinfektion. Falls Flächendesinfektion im Einzelfall: generell als Wischdesinfektion, nicht Sprühdesinfektion</p>	<p>Die Reinigung der Familienbildungsstätte wird von einem externen Dienstleister übernommen. Dieser erhält den Hygieneplan der FBS Saarlouis zur Kenntnis. Es ist besprochen, dass die Sanitärräume, die Küche und der Flur der FBS Saarlouis an jedem Reinigungstag gereinigt werden. Die Veranstaltungsräume werden dann gereinigt, wenn von der</p>

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:



	<p>vergangenen Reinigung bis zur aktuellen Reinigung darin eine Veranstaltung stattgefunden hat. Die Türklingel, der Briefkasten, die Schaltflächen am Kopierer, die Türklinken, Fenstergriffe und Lichtschalter im Haus werden an jedem Reinigungstag gesäubert. Die Büroräume werden einmal im Monat gereinigt. Für die Reinigungsarbeiten stehen in der FBS Saarlouis die notwendigen Reinigungsmittel, auch Flächendesinfektionsmittel, zur Verfügung.</p>
<p>Besonders gründlich und – wenn möglich – täglich reinigen: Türklinken, Griffe (Schubladen- und Fenstergriffe), Umgriff der Türen, Handläufe, Lichtschalter, Tische</p>	<p>An den Tagen, an denen in der FBS Saarlouis keine Reinigung durch die externe Firma stattfindet: Die hauptamtliche Mitarbeiterin, die die FBS Saarlouis als letzte verlässt, reinigt die Türklingel, den Briefkasten, die Schaltflächen am Kopierer, die Türklinken, Fenstergriffe und Lichtschalter im Haus. Die Kursleitenden reinigen stets am Ende ihrer Veranstaltung die Tische, Fenstergriffe, Türklinken und Lichtschalter in ihrem Veranstaltungsraum. Außerdem reinigen oder desinfizieren sie benutzte Geräte und</p>

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:

	<p>Materialien (z.B. Nähmaschinen, Matten, Spielzeuge). Eimer, Lappen und Spülmittel stehen in der Küche bereit, Flächendesinfektionsmittel ist bei Bedarf im Behinderten-WC zu finden. Die Reinigung von gebrauchtem Geschirr wird mit mindestens 60 Grad Celsius warmem Wasser und geeignetem Reinigungsmittel durchgeführt. Soweit möglich wird dazu die Geschirrspülmaschine genutzt. Alle Mitarbeitenden und Kursleitenden erhalten diesen Hygieneplan und haben somit Kenntnis von dieser Maßnahme.</p>
<p>Reinigung von Telefonen und Griffbereichen wie Computer, Tastaturen, Tablets mit geeigneten Reinigungsmaterialien, wenn der Arbeitsplatz von mehr als 1 Person genutzt wird.</p>	<p>Täglich: Jede*r Mitarbeiter*in reinigt Telefon und Computer an seinem/ihrer Arbeitsplatz Dienstende mit einem Tuch, auf das Desinfektionsmittel aufgebracht wurde. Alle Mitarbeitenden erhalten diesen Hygieneplan und haben somit Kenntnis von dieser Maßnahme.</p>
<p>4. Hygiene im Sanitärbereich</p>	
<p>Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher mit entsprechendem Auffangbehälter</p>	<p>Stehen in der FBS Saarlouis ausreichend zur Verfügung.</p>

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:

Zugangsregeln zu den Toiletten (Abstandsregeln)	An den Türen zu den Sanitarräumen gibt es von außen gut sichtbar ein Hinweisschild „Zur Wahrung des Abstands, Sanitärraum bitte nur einzeln betreten“.
Täglich reinigen: Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken und Fußböden	Die Sanitarräume werden an jedem Tag gereinigt, an dem Veranstaltungen in der FBS Saarlouis stattfinden.
Bei Verschmutzung mit Fäkalien, Blut oder Erbrochenem: nach Entfernung prophylaktische Scheuer-Wisch-Desinfektion mit einem in Desinfektionsmittel getauchten Einmaltuch, dabei Arbeitshandschuhe tragen.	Arbeitshandschuhe, Einmaltücher und Flächendesinfektionsmittel stehen in der FBS Saarlouis im Werkraum bereit; die Schränke dort sind verschlossen, die Schlüssel hängen – außerhalb der Reichweite von Kindern – am Regal links neben den Schränken. Alle Mitarbeitenden, Kursleitenden sowie der externe Reinigungsdienstleister erhalten diesen Hygieneplan und haben somit Kenntnis von dieser Maßnahme.
Wickelaufgaben unmittelbar nach Nutzung desinfizieren	In der Behindertentoilette, wo sich auch der Wickeltisch befindet, befinden sich Sprühdessinfektionsmittel zur Flächendesinfektion und Einmaltücher. Außerdem ist dort ein Schild „Die Wickelaufgabe bitte unmittelbar nach Nutzung desinfizieren“ angebracht.

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:

<p>5. Impfung und Testung</p> <p>Impfen und Testen sind essentielle Bestandteile einer umfassenden Pandemie-Bekämpfungs-Strategie von Bund und Land.</p>	
<p>Für Einrichtungen der allgemeinen Weiterbildung ist Präsenzunterricht möglich für Kursleitende und Teilnehmende, die einen 3G-Nachweis vorlegen. Personen, die das 6. Lebensjahr vollendet haben und nicht vollständig gegen Corona geimpft oder genesen sind, benötigen demzufolge einen tagesaktuellen negativen Antigen-Schnelltest. Für ungeimpfte Minderjährige gilt alternativ eine Bescheinigung über ihre regelmäßige Testung in Kita oder Schule.</p>	<p>Kursleitende lassen sich vor Beginn ihrer Veranstaltung die 3G-Nachweise der Teilnehmenden vorlegen und dokumentieren dies – sowie ihre eigenen Nachweise – per Unterschrift auf dem „Impf- und Lüftungsprotokoll“ (liegt in den Veranstaltungsräumen aus).</p>
<p>Für hauptamtlich Beschäftigte gilt die 3G-Regel, demnach kommt für ungeimpfte und nicht genesene Beschäftigte eine tägliche Testverpflichtung zum Tragen.</p>	<p>In einer Exceltabelle werden von allen hauptamtlich Beschäftigten Impfstatus, Genesenenstatus und – sofern die ersten beiden nicht vorhanden sind – das tägliche Vorliegen eines negativen Coronatests dokumentiert und mittels Unterschrift durch jeweils andere Personen bestätigt.</p>
<p>6. Infektionsschutz vor und nach Veranstaltungen</p>	<p>Veranstalter prüft nicht-eigene Räume</p> <p>Veranstaltungen der FBS Saarlouis finden nur dann in nicht-eigenen Räumen statt, wenn das Hygienekonzept der „fremden“ Räumlichkeit den in diesem Hygienekonzept dokumentierten Anforderungen entspricht. Verantwortlich für</p>

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:



	<p>die Prozesse, die dafür notwendig sind (Übermittlung des Hygienekonzepts der FBS Saarlouis an die Verantwortlichen der „fremden Räumlichkeit“ zur Kenntnis, Einholung der Zustimmung zu den dort dokumentierten Anforderungen) ist die/der Hygienebeauftragte der FBS Saarlouis.</p>
<p>Benutzte Gegenstände (z.B. Spielzeuge) müssen nach der Benutzung desinfiziert werden.</p>	<p>Die Kursleitenden reinigen oder desinfizieren nach Beendigung des Treffens in ihrem Kurs benutzte Geräte und Materialien (z.B. Nähmaschinen, Matten, Spielzeuge).</p> <p>Für <u>Kochkurse</u> gilt: Während der gesamten Arbeiten in der Küche sowie beim Auftragen und Abtragen der Speisen ist auf gründliche Händehygiene zu achten.</p> <p>Alle Mitarbeitenden und Kursleitenden erhalten diesen Hygieneplan und haben somit Kenntnis von dieser Maßnahme.</p>
<p>In Bezug auf das Angebot von Speisen und Getränken gilt die Corona-Verordnung für Hotel- und Gaststättengewerbe.</p>	
<p>7. Konferenzen und Versammlungen</p>	
<p>Konferenzen vor Ort sind auf das notwendige Maß zu begrenzen.</p>	
<p>8. Meldepflicht</p>	

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch:



<p>Sowohl der Verdacht einer Erkrankung als auch das Auftreten von COVID-19-Fällen in der Einrichtung/bei einer Veranstaltung sind dem Gesundheitsamt zu melden</p>	
<p>Es werden TN-Liste geführt, die mind. 21 Tage aufzubewahren sind, um Infektionsketten nachverfolgen zu können.</p>	<p>Für jedweden Veranstaltungstyp in der Einrichtung müssen die Teilnehmenden sich in der FBS Saarlouis über die Homepage, telefonisch oder per Mail anmelden. Dabei hinterlassen sie ihre Kontaktdaten, die im Rahmen des Datenschutzkonzepts der FBS Saarlouis gespeichert werden und somit 28 Tage nach Ende der Veranstaltung zur Verfügung stehen. Bei Vermietung von Räumlichkeiten in der FBS Saarlouis werden die Mieter*innen über die zu unterzeichnende Nutzungsvereinbarung dazu verpflichtet, Teilnehmendenlisten für ihre Veranstaltungen zu führen und bei uns zu hinterlegen; dazu erhalten sie von uns einen Vordruck.</p>

Erstellt:	Beschlossen/freigegeben	Geändert:	Beschlossen/freigegeben
am: 12.05.2020 am: 17.08.2020	am: 26.05.2020 am: 18.08.2020	am: am: 04.03.2022	am: am:
durch: Projektgruppe durch: A. Lambert	durch: DQ durch: B. Steinke	durch: durch: A. Lambert	durch: durch: